

PLAN I PROGRAM RADA
CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ZAPREŠIĆ

za 2017.godinu

1. UVOD

Centar za socijalnu skrb Zaprješić, kao javna ustanova, osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih, temeljem zakonskih ovlaštenja/Zakon o socijalnoj skrbi, Obiteljski zakon, Kazneni zakon te Pravilnici i ostali podzakonski akti/ rješava u prvom stupnju o pravima i uslugama korisnika koji imaju prebivalište na području Grada Zaprješića, te općina: Brdovec, Marija Gorica, Dubravica, Pušća, Luka, Jakovlje, Bistra, koje imaju ukupno oko 250km² površine sa 60 000 stanovnika prema posljednjem zvaničnom popisu stanovništva iz 2011.godine.

Centrom za socijalnu skrb Zaprješić upravlja Upravno vijeće Centra, službom rukovodi ravnatelj Centra u kojem je zaposleno 23 radnika od čega 17 stručnih radnika sa višom i visokom stručnom spremom. Tijekom 2016.godine u Centru je na stručnom osposobljavanju bilo zaposleno dvoje stručnih radnika a jedan stručni radnik nastavlja osposobljavanje i tijekom 2017.godine. Od ukupnog broja zaposlenih dvije stručne radnice su zaposlene na određeno vrijeme pa ćemo obzirom na dugogodišnji nedostatak stručnih radnika nastojati tijekom 2017.godine osigurati njihov daljnji ostanak u službi. U suradnji sa lokalnom upravom i samoupravom, povezujući se sa službama za zaštitu zdravlja, sudom, policijom, obrazovnim institucijama, Zavodom za zapošljavanje, nevladinim udrugama, Centar za socijalnu skrb, kao nužna karika za zajamčeni minimum socijalne sigurnosti, skrbi o stanovništvu koje se nalazi u socijalno zaštitnim potrebama a što mu je i osnovna zadaća tijekom 2017.godine.

Od travnja 2011.godine Centar djeluje po principu podjele službe na Prednji i Stražnji ured.

U Prednjem uredu nalazi se Prijemni ured u kojem se zaprimaju svi novo pristigli korisnici, gdje klijenti dobivaju prvu informaciju i upute o mogućnosti ostvarivanja prava i usluga iz sustava socijalne skrbi. Uz Prijemni ured tu se nalaze urudžbeni zapisnik za zaprimanje pismena, otprema pismena, te računovodstvo centra u kojem se obračunavaju i isplaćuju sva prava i usluge, vrši obračun osobnih dohodaka zaposlenih radnika i roditelja koji imaju status roditelja njegovatelja.

Odjel novčanih davanja donosi rješenja o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, osobne invalidnine, doplatka za pomoć i njegu te rješava zahtjeve korisnika za jednokratne naknade.

Odjel za zaštitu odraslih objedinjuje poslove odnosno priznaje prava i usluge u svrhu zaštite odraslih osoba, pokriva zaštitu osoba pod skrbništvom, odraslih osoba sa različitim uslugama smještaja, intervencija u obiteljske odnose po obavijestima suradnih službi ili građana te vodi evidencije i obrade udomiteljskih obitelji na području centra.

Odjel za zaštitu djece i mladih pokriva poslove obiteljsko pravne zaštite djece i mladih, (skrb o djeci, uzdržavanje, posvojenje, zaštita i rad s djecom i mladima s poremećajima u ponašanju, skrbništvo nad maloljetnim osobama te poslove savjetovanja obitelji, usaglašavanja planova o zajedničkoj skrbi koje sačinjavaju roditelji, postupcima savjetovanja prije razvoda braka).

Plan i program rada Centra za 2017.godinu oslanja se neposredno na izvršeni Plan i program iz 2016.godine.

Kalendarska 2016.godina završava sa oko 4000 klijenata koji su tijekom godine prvi puta prošli kroz Prijemni ured centra i zatražili neko od prava ili usluga koje pružamo. Evidentiranih je krajem studenog 698 osoba-korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu. Jednokratnu naknadu ostvarilo je 1500 korisnika. Osobnu invalidninu koristilo je tijekom 2016.godine 235 korisnika a doplatka za pomoć i njegu 407 korisnika, naknadu do zaposlenja 79, privremeno uzdržavanje 33 korisnika. Status roditelja njegovatelja ostvario je 33 roditelj a status njegovatelja 1 osoba. Centar nadalje ima evidentiranih 599 kućanstava koja ostvaruju status ugroženog kupca energenata a koji status proizlazi iz činjenice da su korisnici zajamčene minimalne naknade odnosno osobne invalidnine. Uslugama trajnog i privremenog smještaja djece i odraslih

obuhvaćeno je 122 korisnika, a Centar ima 42 evidentirane udomiteljske obitelji. Evidentirano je 140 osoba pod skrbništvom te do sredine prosinca zabilježeno 132 posredovanja i postupaka obveznog savjetovanja prije pokretanja postupka ili razvoda braka ili donošenja odluke o skrbi za djecu. Uz neuspjele postupke savjetovanja odrađeno je 7 postupaka medijacije koje je proveo medijator u Centru za socijalnu skrb Zaprešić.

Kroz 2017.godinu predviđa se i nadalje broj korisnika kako je naprijed navedeno budući je to trend unazad par godina.

PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ZAPREŠIĆ ZA 2017.g.

I Zakonski okvir djelovanja Centra za socijalnu skrb Zaprešić:

Provođenje odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14 i 99/15 i 52/16) vezano uz priznavanje prava i usluga najvažnija je zadaća Centra tijekom 2017.godine.

Nova 2017.godina u pogledu izvršavanja zakonskih obveza bit će usmjerena na kontinuirano i pravovremeno rješavanje zahtjeva kako za materijalne tako i za sve druge oblike pomoći i usluga. Nastojat će se redovito ažurirati podaci za evidencije koje je predvidjela aplikacija socskrb za potencijalne posvojitelje, djecu s ispunjenim pretpostavkama za posvojenje, evidencija udomiteljskih obitelji, evidencije osoba pod skrbništvom.

Centar će s dužnom pažnjom postupati u skladu sa dokumentima koje će donijeti ili je donijelo nadležno ministarstvo, bilo da se radi o strategijama za pojedine skupine korisnika, protokolima o postupanju za pojedine kategorije korisnika ili drugim aktima koji su od utjecaja na socijalnu sliku, potrebe, prava ili usluge u socijalnoj skrbi na području Grada Zaprešića i pripadajućih općina. Isto tako poštivat će se odluke lokalne samouprave vezano uz materijalna prava korisnika za koje sredstva osiguravaju lokalne zajednice. Suradnja i razmjena nužnih podataka sa lokalnom samoupravom i nadalje će se odvijati s ciljem pravovremene i pravedne pomoći korisnicima.

Nositelji aktivnosti: ravnatelj i stručni radnici centra,

Rok:kontinuirano tijekom 2017.godine

II Pravilnici i akti Centra za socijalnu skrb Zaprešić

Temeljem obveza koje proističu iz Zakona o socijalnoj skrbi, Statuta centra za socijalnu skrb Zaprešić, te novih zakonskih propisa u planu za 2017.godinu je izrada Pravilnika o čuvanju i izlučivanju registraturne i arhivske građe centra budući je isti zahtjevan te uključuje angažman kako stručnih radnika tako i suradnju sa Državnim arhivom.

Nadalje izrađen je plan i program unutarnjeg nadzora nad stručnim radom radnika Centra za 2017.godinu.

Nositelji aktivnosti: ravnatelj, radnici pisarnice, stručni radnici

Rok. 31.12.2017.g

III Organizacija poslovanja vezano uz prostorne uvjete

Centar svoj radni proces provodi u dijelu vlastitog prostora i dijelu iznajmljenog prostora sa tri odvojena ulaza. U unajmljenom prostoru u koji se ulazi sa Kodrmanove ulice obavlja se posao stručnih radnika u odjelu novčanih davanja gdje su smještena tri socijalna radnika. Obzirom na činjenicu da je prostor u privatnom vlasništvu nije moguće poduzimati bilo kakove radnje vezano uz preinake samog prostora, te su stručni radnici smješteni kako je jedino moguće- u ulaznom dijelu dva socijalna radnika, u prostoriji iza jedan socijalni radnik.

Obzirom na broj korisnika radit će i dalje u otežavajućim okolnostima u pogledu prostora. Poboljšanja koja se predviđaju u 2017. godini je rad na pripremi projekata za povlačenje sredstva EU te prema rezultatima natječaja moguće i osiguravanje drugog poslovnog prostora.

Prvi kontakti korisnika sa našom službom odvija se u Prijemnom uredu koji se nalazi na uglu stambenog objekta u Kodrmanovoj ulici. Prostor je skromnog kapaciteta no i nadalje će omogućavati korisnicima prve informacije o uslugama i pravima koje pružamo našim korisnicima. Na ulazu Prijemnog ureda nalazi se i zaštitar koji omogućava održavanje mirne atmosfere među korisnicima koji čekaju na informacije, usmjerava pozive s telefonske centrale te pokazuje korisnicima gdje i kome se trebaju obratiti te po potrebi i otpratiti korisnika nadležnom djelatniku.

Odjeli za zaštitu djece i mladih i zaštitu odraslih osoba imaju zaseban ulaz, no i u ovim odjelima stručni radnici smješteni su po dvoje, troje u jednoj prostoriji. Mali pomak u pogledu učinkovitosti odnosno ujednačavanja prakse stručnih radnika, učinjen je na okupljanju stručnih radnika po strukama/socijalni radnici pravnici, dok psiholog također dijeli sobu sa psihologom koji je zaposlen na određeno vrijeme.

Centru i dalje nedostaje veća prostorija za stručne sastanke, sastanke Stručnog vijeća ili druge prigode koje iziskuju veći prostor. Također Centar nema prostoriju za individualni rad s korisnicima te se stoga i planira nekoliko projekata radi ostvarivanja mogućnosti izgradnje novog prostora.

Tijekom 2017. godine predviđa se izlučivanje registraturnog gradiva koje je za otpis budući je i prostor opremljen za arhivu nedostatan i premalen.

Nositelji aktivnosti::radnici pisarnice i urudžbenog zapisnika, stručni radnici, ravnatelj
Rok izvršenja: prosinac 2017.

IV Poslovanje Centra u odnosu na kadrovsku ekipiranost

Uvažavajući mjere štednje(ograničenje financijskih sredstava na razini izvršenja 2016. godine za slijedeće tri godine), zabranu novih zapošljavanja u javnim službama kao i godinama nepopunjene kapacitete stručnih i drugih radnika u Centru za socijalnu skrb Zaprešić, poslovanje Centra i nadalje će se odvijati u otežavajućim okolnostima. Naime u odnosu na broj korisnika prava i usluga, a prema postojećem Pravilniku o ustroju i sistematizaciji poslova u Centru i nadalje nedostaje 7 radnika. Tijekom 2017. godine nastojat će se zadržati drugi psiholog i zaposliti barem jedan novi socijalni radnik koji je nužan u odjelu za djecu.

Raspored stručnih i drugih radnika je slijedeći:

U prijemnom uredu radi jedan socijalni radnik(VSS) koji zaprima sve nove korisnike, informira ih o njihovim pravima, dogovara susrete s ostalim stručnim radnicima, izdaje uvjerenja o statusu te s obzirom na podjelu poslova jedan korisnik na jednog socijalnog radnika dijeli na dnevnoj bazi novopristigle zahtjeve korisnika.

Kroz 2016. godinu nije se povećao broj protoka korisnika u prijemnom uredu te radno vrijeme i dalje ostaje odnosno planira se ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom od 8-14,30 sati te srijedom od 8-12,00 sati kako bi socijalni radnik mogao obaviti preostali dio poslova: evidencija, odgovora suradnim službama, upisivanja novih korisnika.

U pogledu informiranja korisnika radit će se tijekom godine na novim lecima vezanim uz priznavanje određenih prava, kako bi se poslovanje uskladilo sa zakonskim obvezama i standardima kvalitete socijalnih usluga, te koristiti mogućnosti prezentiranja informacija na internetskoj stranici grada Zaprešića a prema mogućnostima koristiti i druge medije-radio i tv Zaprešić. Obzirom na zahtjevnost poslova, svakodnevni priljev klijenata od kojih je gotovo trećina novo evidentiranih smatra se nužnim češće preraspodijeliti stručnog radnika u prijemnom uredu na druge poslove.

Na poslovima urudžbenog zapisnika u novoj aplikaciji urudžbenog zapisnika radi dvoje zaposlenika, koji zaprimaju, urudžbiraju, otpremaju i arhiviraju pismena. Jedan od njih sa višom stručnom spremom i jedna radnica sa srednjom stručnom spremom. Nužna je koordinacija ovo dvoje radnika te znanja i vještine rada u aplikaciji socskrb, kako bi u slučaju godišnjeg odmora, bolesti, jedan drugog mogao bez teškoća zamijeniti, budući Centar ne može poslovati ukoliko pisarnica ne funkcionira.

X Računovodstvene poslove Centra obavljaju dvije radnice (SSS i VSS). Do ove godine nisu poslovi računovodstva koji se vode u programu Megasoft implementirani u aplikaciju socskrb koja je osmišljena za djelatnost socijalne skrbi. Na usklađivanju tih programa radi se na nivou Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te Centar nema mogućnosti utjecati na iste. Poželjno bi za djelatnost bilo da se u jednom računalnom programu vodi kompletna dokumentacija kako evidencija korisnika tako i financijsko poslovanje. U računovodstvu centra se svakodnevno odvijaju nužni poslovi za efikasno pružanje usluga; od plaćanja računa, obračuna novčanih naknada korisnicima, obračuna plaća, isplata jednokratnih naknada na blagajni Centra, jednokratnih naknada za koje sredstva osigurava grad Zapešić.

U odjelu za zaštitu odraslih poslove na skrbništvu, smještajima odraslih osoba, udomiteljstvu za odrasle, intervencijama u obiteljske odnose, upućivanja na vještačenje radi ostvarivanja prava u sustavu socijalne skrbi, rade pravnik, tri socijalna radnika i po potrebi uključuje se psiholog Centra. Jedan socijalni radnik prema Pravilniku o sistematizaciji poslova zadužen je za obrade udomitelja, obnavljanja dozvola za udomitelje, edukacije udomitelja i promicanje udomiteljstva na području nadležnosti Centra za socijalnu skrb Zapešić. U pogledu promocije udomiteljstva planiraju se najmanje dvije radionice (tribina i radionice) radi davanja informacija širem građanstvu kao i edukacije za već postojeće udomitelje. Izrada novih letaka i informacije na web stranici centra se također planiraju tijekom 2017. godine. Ova stručna cjelina utvrđuje i priznaje pravo na naknadu do zaposlenja koja je zbog opterećenosti stručne cjeline za novčana davanja podjelom poslova ostala u njihovoj nadležnosti. Ukoliko se pravo zajamčene minimalne naknade bude izmjestilo u ured državne uprave /a planovi nadležnog Ministarstva idu u tom smjeru/ ,pravo na naknadu do zaposlenja dodijelit će se stručnoj cjelini za novčana davanja gdje mu je po vrsti prava i mjesto. Tijekom 2017. godine radit će se kontinuirano na upisu osoba pod skrbništvom u registre sačinjene u aplikaciji socijalne skrbi. Isto tako intencija je podatke evidentirati za sve korisnike, kako podatke o korisniku, tako i aktivnosti i mjere koje poduzimaju stručni radnici u odnosu na korisnika. U planu je i formiranje stručne cjeline za skrbništvo i udomiteljstvo u okviru postojećeg odjela za zaštitu odraslih budući je isto regulirano važećim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova u Centru za socijalnu skrb Zapešić.

Odjel za zaštitu djece mladih i obitelji u kojem je zaposleno sedam stručnih radnika- pravnik, dva psihologa (od kojih jedan na određeno vrijeme- godinu dana- do kolovoza 2017. godine), defektolog i tri socijalna radnika zadužen je za poslove zaštite djece, obitelji, a u svom djelokrugu posla radi na uzdržavanjima, odlukama o roditeljskoj skrbi, brakorazvodima, postupcima posredovanja/savjetovanja, kaznenim postupcima koji se vode prema maloljetnim osobama, kaznenim postupcima koji se vode protiv roditelja, mjerama stručne pomoći potpore u izvršavanju roditeljske skrbi, uslugama smještaja djece, obradi potencijalnih posvojitelja, posvojenjima, zaštiti i ostvarivanju prava djece s teškoćama u razvoju, zaštiti djece s poremećajima u ponašanju provođenju mjera PBINa etc. U odjelu se već niz godina radi sa probijanjem rokova u izvršenju pojedinog postupka zbog nedovoljnog broja stručnjaka- za sada socijalnog radnika budući je psiholog angažiran na određeno- godinu dana a koji je tijekom 2016. godine znatno doprinjeo odrađivanju poslova u zadanim rokovima te će se nastojati zadržati ga i u buduće.

Ovaj odjel zadužen je za vođenje evidencije potencijalnih posvojitelja, evidencije djece s pretpostavkama za posvojenje, evidenciju djece smještene u udomiteljskim obiteljima. Posebna

pažnja usmjerit će se na mjere i postupke u svrhu zaštite dobrobiti djece, ažuriranje individualnih planova promjene za korisnike, te redovitom obilasku korisnika. Isto tako mjesečna izvješća vezana uz mjere obiteljsko pravne zaštite – nadzora nad roditeljskom skrbi u opisu su poslova ovog odjela. Pravnik ovog odjela imenovan je službenikom za informiranje Centra za socijalnu skrb Zaprješić a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. Osim redovnih poslova socijalna pedagoginja i psihologinja vode van radnog vremena program pod nazivom “Cure za pet“ i „Dečki za pet“ osmišljen kao grupni rad sa djevojkama i dječacima koji su evidentirani sa problemima u ponašanju te takav oblik rada nastavlja i tijekom 2017.godine.

Odjel za novčana davanja je tijekom 2016.godine bilo izuzetno opterećen poslovima iz svoje nadležnosti zbog priljeva novih korisnika kao i potrebe preispitivanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu. Uočen je trend sve češćeg kršenja obveze korisnika koje proizlaze iz priznatog prava na zajamčenu minimalnu naknadu(odazivanje na radove za opće dobro te redovito javljanje HZZZ-z) što utječe na priznato pravo. Tijekom 2017. godine se stoga predviđa intenziviranje suradnje sa Zavodom za zapošljavanje te nastavak suradnje sa lokalnom samoupravom vezano uz radove za opće dobro. U navedenoj stručnoj cjelini rade tri socijalna radnika i pravnik.

Na kvalitetu usluge tijekom 2016. godine utjecao je priliv broja korisnika jednokratnih naknada te su isplate vraćene na tekuće račune ili putem poštanskih uputnica a što je i preporuka nadležnog Ministarstva.Za 2017. godinu, ukoliko priljev korisnika bude isti, morat će nastaviti sa navedenom praksom iz prethodne godine. Tijekom 2017.godine nastojat će se zadržati dosadašnji nivo usluge u stručnoj cjelini za novčana davanja, te ukoliko bude rasterećena za dio prava(ZMN) a što pretpostavlja formiranje jedinstvenih novčanih centara na nivou RH, djelovat će efikasnije i ažurnije.

Aktivnosti stručnih radnika

Za sve navedene stručne radnike tijekom 2017. godine glavna je zadaća raditi na priznavanju prava i usluga, koliko je moguće poštivati zakonske rokove, usavršavati se svim dostupnim edukacijama kojima se osnažuje osoba stručnjaka do novih znanja iz domene struka socijalnih radnika, psihologa, pravnika, socijalnih pedagoga. Glavna prepreka tijekom 2017.godine za usavršavanja i seminare mogla bi biti nedostatak financijskih sredstava na pozicijama proračuna budući su trogodišnji planovi na razini 2016.godine.

Uz redovna zaduženja, stručni radnici obnašaju mentorske dužnosti za srednjoškolce srednje upravne škole, radnike na stručnom osposobljavanju, studente studija socijalnog rada i defektologije te prava.

Tijekom 201. godine se planira angažiranje stručnih radnika na stručnom osposobljavanju u broju koji će biti , moguće osigurati ali i prihvatiti u našem skućenom prostoru(ukoliko navedena mjera bude praćena po HZZZ-u),do pet učenika srednje upravne škole te tijekom godine nekoliko studenata studija socijalnog rada, defektologije (praktičnog rada od tjedan dana , mjesec dana) .

Stručni radnici odjela za zaštitu djece (psiholog i socijalni pedagog)već provode a tijekom 2017.godine nastavlja provodenje grupnog rada sa djevojkama i mladićima kod kojih su zabilježeni poremećaji u ponašanju od neuspjeha i izbjegavanju školskih obveza, odsutnosti bilo kakovog autoriteta, te drugih problema u ponašanju.

Stručni radnici kako je već niz godina ustanovljena potreba. odrađuju pasivno dežurstvo tijekom cijele godine za potrebe PP Zaprješić u slučajevima potrebe intervencija u obiteljske odnose kod nasilja u obitelji- zaštite i zbrinjavanja mlit djece, kao i u postupcima saslušanja maloljetnih počinitelja prekršaja i kaznenih djela kada su roditelji odsutni te u asistenciji i

zaštiti osoba izloženih trgovanju ljudima te zaštite azilanata. Tijekom 2017.godine očekuje se veći priljev djece stranih državljana bez roditeljske pratnje te u dogovoru sa nadležnim Ministarstvom, poštivajući Protokol o postupanju Centra odraditi sve buduće zadaće. Raspored pripravnosti i nadalje donosi ravnatelj Centra tromjesečno te na vrijeme izvješćuje o tome PP Zaprešić.

Ukoliko financijske mogućnosti HZZZ budu dozvoljavale predviđa se angažiranje mladih stručnjaka za stručno osposobljavanje – socijalni radnik(2), psiholog(1), defektolog(1).

Tijekom 2017. godine će se raditi na primjenjivanju i unapređenju standarda kvalitete socijalnih usluga sukladno objavljenom Pravilniku o standardima kvalitete.

Također kao i prethodne godine koristit će se svi modaliteti za što veću transparentnost i kontinuiranu prezentaciju široj javnosti rada naše ustanove/ lokalna uprava, mediji /, web stranica Centra.

U odnosu na upravljanje Centrom od strane Upravnog vijeća predviđa se održati najmanje pet sjednica obzirom da dosadašnjem ravnatelju ističe mandat te slijedi raspisivanje natječaja i izbor novog ravnatelja centra što iziskuje opsežniji angažman članova Upravnog vijeća.

Nadalje potreba je održavanja kontinuiranih sastanaka stručnog vijeća Centra kao bi se pravovremeno donosile odluke vezano uz stručni rad, predlagale ravnatelju aktivnosti za unapređenje prakse stručnog rada te ravnatelju prezentirale potrebe struke vezane uz stručno, učinkovito i pravovremeno obavljanje poslova.

Radničko vijeće također bi tijekom godine trebalo održati najmanje dva skupa kako bi svi radnici imali mogućnost iskazati potrebe ili razriješiti dileme uz svoj djelokrug poslova.

Nositelji aktivnosti: stručni radnici, predsjednik stručnog vijeća, predstavnik radnika u radničkom vijeću, ravnatelj

Rokovi izvršenja: kontinuirano tijekom 2017.g.

V Uvjeti poslovanja Centra za socijalnu skrb Zaprešić u odnosu na prostor, uredsku i drugu tehničku opremu

Tijekom 2017.godine sukladno skromnim uvjetima cijelog poslovnog prostora ulagat će se sa raspoloživim sredstvima u poboljšanje uvjeta rada što se kontinuirano od 2013.godine čini. Nadalje nastavit će se ulaganje u održavanje prostora, tijekom 2017.g pokušat će se urediti podne obloge koje su derutne, zastarjele i otežavaju održavanje higijene prostora. Nužno je nabaviti priručnu kuhinjsku opremu jer je postojeća u potpunosti dotrajala i nije ju moguće obnoviti.

Nužno je bojenje stolarije unutar poslovnog prostora.

U pogledu opremljenosti Centra telefonskim linijama i mobilnim telefonima poštovat će se preporuke Središnjeg ureda za javnu nabavu te sa dobavljačima s kojima su sklopljeni okvirni sporazumi sklapati ugovore.

U skladu sa aktivnostima nadležnog Ministarstva, obnavljaju se Ugovori o objedinjenoj javnoj nabavi za benzinska goriva i električnu energiju, te se nadamo i uštedama na tom planu tijekom 2017.godine.

Nužan je redovni godišnji servis protupožarnih aparata koje Centar posjeduje. Kako Centar raspolaže klima uređajima nužno je jednom godišnje očistiti filtere/ kako bi se svi radnici i korisnici zaštitili od eventualnih zaraza/

U 2017.godini nastavlja se nabavljati kancelarijski pribor prema objedinjenoj javnoj nabavi od koje su se već krajem godine primijetile uštede.

Financijskim planom za 2017.godinu osigurana su sredstva za održavanje računala. Održavanje računala i opreme će se organizirati na način da se za kvarove i nabavu izdaju narudžbenice, dok je za softverski program sa Megasoftom sklopljen ugovor o održavanju programa za 2017.godinu.

Program "Socskrb" u nadležnosti je Ministarstva socijalne politike i mladih kako u stručnom tako i financijskom dijelu. Obaveza je radnika sva prava i usluge kontinuirano evidentirati kroz program Socskrb. Obnovljen je za 2017. godinu ugovor o održavanju web stranice Centra.

Nositelji aktivnosti: radnici računovodstva, ravnatelj
Rokovi izvršenja: siječanj 2017.

VI Zaštita radnika i imovine

Centar za socijalnu skrb Zaprešić već nekoliko godina radi zaštite radnika i imovine ima angažiranu zaštitarsku službu tijekom radnog vremena. Za 2017. godinu sukladno Pravilniku Centra za bagatelnu nabavu roba i usluga sklopljen je ugovor sa tvrtkom Devčić. U radno vrijeme Centra, zaštitar će raditi u Prednjem uredu, javljati se na telefonskoj centrali, tijekom dana obići sve dijelove službenog prostora te po potrebi i na poziv radnika intervenirati u bilo kojem slučaju naznake opasnosti za radnike ili imovinu.

Sukladno propisima zaštite na radu također je nužno upućivanje jednog djelatnika na osposobljavanje za zaštitu na radu.

Centar i nadalje ima na raspolaganju dva službena vozila, Renault kangoo stariji od 10 godina i VW Polo, novi koji je u vlasništvu leasing kuće te ustupljen na korištenje Centru posredstvom Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku a kojom se svaka dva mjeseca dostavlja izvješće o stanju službenog automobila.

Tijekom planskog perioda radnici će imati na raspolaganju dva službena vozila što je s obzirom na rasprostranjenost terena nužno za redovito obavljanje radnih zadaća.

Obzirom na objedinjenu javnu nabavu opskrba gorivom za službene automobile obavljat će se karticom odabranog ponuđača (karticom INE).

Također objedinjena javna nabava obuhvaća i električnu energiju te se sa izabranim ponuđačem (HEP) očekuje sklapanje ugovora o distribuciji električne energije za našu ustanovu.

Nositelji aktivnosti: ravnatelj, po potrebi drugi radnici
Rokovi izvršenja: tijekom 2017. godine

VII Financijski plan Centra za socijalnu skrb Zaprešić za 2017. godinu

Sastavni dio ovog Plana i programa rada centra za 2017. godinu je i Financijski plan Centra. Financijski plan je uvjetovan mjerama štednje, sačinjen za razinu županije i državnu razinu, nije razvojni već pokriva redovite aktivnosti, ne predviđa novo zapošljavanje, pokriva prava i usluge zajamčene zakonom ali u pogledu nabave opreme i sredstava za rad te održavanje, uvelike otežava ispunjenje navedenih obaveza i upućuje na odrađivanje prioriteta i izuzetne mjere štednje.

VIII Planirane aktivnosti i suradnja sa drugim dionicima u lokalnoj zajednici, suradnim službama i znanstvenim institucijama

1.

Obzirom na 43 udomiteljske obitelji na području Zaprešića i okolice važno je sačuvati ali i uvećati broj udomiteljskih obitelji na našem području. Udomiteljstvo kao jedan od nezaobilaznih i trenutno popularnih oblika zbrinjavanja korisnika u sustavu socijalne skrbi zahtjeva dodatnu brigu i pažnju te ulaganja u ovu vrstu djelatnosti. Osobito s razloga što je pristup deinstitucionalizaciji u sustavu socijalne skrbi uvelike prisutan i trenutno u realizaciji. U planu su tijekom 2017.godine obilasci i podrška udomiteljima kao osnovna i zakonom regulirana djelatnost, te za udomitelje koji skrbe o djeci i starijim osobama te psihički bolesnima organizirati tribinu te nekoliko radionica u svrhu osnaživanja i prikupljanja novih znanja.

Izrada vlastitih letaka, distribucija istih u lokalnoj zajednici i suradnim službama i nadalje su aktivnosti koje se planiraju tijekom 2017.godine.

Objava informativnih i poticajnih poruka za buduće udomitelje načinit će se i za web stranicu Centra te koristiti mogućnosti popularizacije udomiteljstva putem lokalnih medija.

2.

Temelji suradnje s lokalnom upravom i samoupravom baziraju se na dugogodišnjoj uspješnoj suradnji na kojoj će se raditi i tijekom 2017.godine. Kako kroz suradnju u vijećima za prevenciju tako i u razmjeni podataka za korisnike socijalne skrbi te obavještavanje i informiranje o novostima u socijalnoj skrbi. I nadalje će se kontinuirano raditi sa lokalnom samoupravom na usklađivanju prakse pojedinih lokalnih jedinica u pristupu korisnicima socijalne skrbi pri ostvarivanju njihovih prava. Tijekom 2017.godine stručni radnici odjela za novčane naknade i dalje će u suradnji sa Gradom Zaprešićem odobravati jednokratne naknade grada prema potpisanom ugovoru. Poduzimat će se i aktivnosti u lokalnoj zajednici vezano uz prijavu projekata Centra za socijalnu skrb za sredstva EU fondova.

3.

Suradnja sa PP Zaprešić također se u kontinuitetu nastavlja. Osim svakodnevnih poslova koji se isprepliću oko istih klijenata, sa policijskom postajom sudjeluje se redovito u Vijećima za prevenciju područne uprave i lokalne samouprave. Tijekom godine predviđa se sastanak sa djelatnicima PP Zaprešić kao što je to učinjeno i 2016.godine, na osnaživanju i unapređenju dosadašnje suradnje te po potrebi održavanje sastanka za pojedine slučajeve kako smo i do sada već imali običaj surađivati.

4.

Suradnja, stručna praksa studenata, vođenje u pripremi za seminarske radove tradicionalno su svake godine u Planu i programu rada. Suradnja se odnosi na srednju upravnu školu čije učenike primamo na stručnu praksu. Nadalje suradnja se posebno oslanja na Studij socijalnog rada i edukacijsko rehabilitacijski studij čije studente u suradnji s profesorima svake godine primamo. U okviru stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa stručnu praksu kao djelatnost Centra proširit ćemo i na struke; pravnika i psihologa budući raspoložemo stručnim kadrom za mentorstvo uz uvjet da sredstva budu osigurana u HZZZu. U planu je za 2017. Zaposliti socijalnog radnika, psihologa i defektologa na godinu dana bez zasnivanja radnog odnosa. Ujedno drugim ustanovama socijalne skrbi pružamo mogućnost da njihovi radnici na stručnom osposobljavanju odrade potrebnu praksu u našoj ustanovi (dječji domovi, domovi umirovljenika etc.). Suradnja sa studijima se ne iscrpljuje na obuci studenata već se proširuje i edukacijama koje nude studiji, naravno sve u skladu sa financijskim mogućnostima naše ustanove.

5.

Osim formalnih obveza koje se odnose protokol o postupanju u slučajevima vršnjačkog nasilja u školama, sa osnovnim je školama uspostavljena suradnja i na planu preventivnih programa što je navedeno u točki 4. suradnje. U obiteljsko pravnim stvarima također je značajno razvijati dobru praksu u suradnji sa nastavnicima, psiholozima i pedagogima te će se i na tom planu raditi tijekom 2017. godine. U suradnji Centra za socijalnu skrb i Centra za mladež već se nekoliko godina provodi Program modifikacije ponašanja putem igre koji je u jednom dijelu vezan uz naše korisnike, odnosno obitelji koje imaju poteškoća u odgoju i socijalizaciji članova svoje obitelji. Početkom svake godine održavaju se sastanci sa provoditeljima programa i dogovara obim i način suradnje za zajedničke korisnike. Isto tako na području Zaprešića djeluje i Centar za odgoj djece i mladeži Zagreb koji pruža djeci OŠ Antun Augustinčić usluge produženog stručnog postupka koji se dogovara u suradnji Centra i škole a za potrebe djece-učenika osnovne škole.

6.

Mreža nevladinih udruga na području Zaprešića već je nekoliko godina uključena u pomoć korisnicima socijalne skrbi. Tako valja istaći da je već tradicionalno krajem godine kroz humanitarne aktivnosti za korisnike socijalne skrbi uključeno nekoliko udruga-Minići, Ivančica. Tijekom 2016. godine a nastavlja se suradnja sa svim udrugama koje će biti uključene u problematiku vezanu uz rješavanje socijalnih pitanja i unapređenje socijalne slike Grada Zaprešića i okolice. Najavljena je i daljnja suradnja sa DMSZZ na radu s njihovim članovima budući je Projekt „Budi informiran“ koji se provodio tijekom 2015. godine, bio vrlo dobro prihvaćen.

Suradnja sa Centrom za mladež Zaprešić na projektu „Nismo vas zaboravili“ nastavlja se i tijekom 2017. godine. Također na njihovim programima sa uključivanjem naših korisnika – u tijeku projekt „modifikacija ponašanja putem igre“ koja se odvija u OŠ Antun Augustinčić, OŠ Ljudevit Gaj i OŠ Pavao Belas.

7.

Služba za društvene djelatnosti grada Zaprešića neizostavni je suradnik Centra u zadovoljavanju socijalno zaštitnih potreba građana s područja Zaprešića i okolnih općina. Dio poslova vezanih uz jednokratne naknada grada Zaprešića odrađuje se u suradnji Centra i službe za društvene djelatnosti korištenjem službenih prostorija Centra nakon uredovnog radnog vremena naše službe. Na navedenim poslovima služba je angažirala radnice koje primaju korisnike sa zahtjevima, donose rješenja o priznavanju jednokratnih naknada. Sav trošak osigurava Grad Zaprešić. Tijekom 2017. godine nastavlja se opisan način suradnje korištenjem službenih prostorija Centra za socijalnu skrb Zaprešić. U odnosu na druge pogodnosti koje za svoje stanovništvo osigurava grad Zaprešić, a koje su uvjetovane Odlukama Grada, Centar djeluje svojim sugestijama a procjenjujući potrebe svojih korisnika. U odnosu na troškove stanovanja za korisnike zajamčene minimalne naknade, za koje sredstva osigurava lokalna zajednica, uspostavljen je kontinuirani način obavještavanja službe o novim korisnicima, a isti se putem popisa korisnika dostavlja mjesečno lokalnim zajednicama.

Centar isto tako surađuje sa županijskim upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb te će se dosadašnji način suradnje održavati i nadalje a u planu su i neke kontinuirane aktivnosti u suradnji sa ostalim Centrima na području Zagrebačke županije te koristiti aktivnosti i seminari koje priredi Županija.

8.

Sa Gradskim društvom Crvenog križa Zaprešić surađujemo već niz godina, u pogledu pravovremenog osiguranja usluga pomoći u kući, u pripremama korisnika za programe i projekte koje vodi Gradsko društvo CK te druge oblike suradnje koje će zahtijevati skrb o našim korisnicima.

9.

Tradicionalnu sliku samozatajnosti struke socijalnog rada pokušat ćemo mijenjati obilježavanjem svjetskog dana socijalnog rada, koristiti prigodne praznike za promociju naše struke, usluga koje pružamo, približavanje naše djelatnosti korisnicima i lokalnoj zajednici za dobrobit naših korisnika

Nositelji aktivnosti: ravnatelj, stručni radnici

Rokovi izvršenja: kontinuirano tijekom 2017.g

IX Izvještavanje javnosti i suradnih službi i institucija o radu Centra za socijalnu skrb Zaprešić

Uz obaveze koje proizlaze iz zakona – dostave mjesečnih i godišnjih izvješća nadležnom ministarstvu, godišnjeg statističkog izvješća, izvješća povjerenici za informacije, izvješća pravobraniteljici za ravnopravnost spolova, mjesečna izvješća lokalnoj samoupravi, pojedinačna izvješća koja zatraže suradne službe ili institucije Centar će nastojati svoje djelovanje i aktivnosti prezentirati na vlastitoj internetskoj stranici. Isto tako kao i do sada koristit će se radio i televizija Zaprešić u svim prilikama kada to bude nužno za obavljanje djelatnosti a u pojedinim aktivnostima i zaprešićke novine koje prate događanja u gradu i okolici.

ZAKLJUČAK:

Cilj nam je predano i odgovorno ispunjavati zakonske obveze uvažavajući osjetljivost i ranjivost naših korisnika.

Obzirom na broj evidentiranih korisnika tijekom 2016.godine koji je spomenut u uvodnom dijelu programa a koji se odnosi na novčana davanja, planira se tijekom 2017.g, podjednaki broj korisnika budući je zabilježen neznatan trend pada broja korisnika zajamčene minimalne naknade, čemu su svakako doprinjele i mjere koje provodi HZZ-o ali i nešto povoljniji svi ostali uvjeti na razini uže i šire lokalne zajednice. Uz vlastita iskustva u radu za poboljšanje kvalitete naših usluga koristit će se iskustva susjednih Centara na nivou Zagrebačke županije, za čiju su suradnji već poduzeti koraci a planira se i kontinuirana suradnja sa županijskim službama.

Sastavni dio ovog Plana i programa čini financijski plan Centra za socijalnu skrb Zaprešić za 2017.godinu.

Prijedlog Plana i programa rada Centra za socijalnu skrb Zaprešić izradila: ravnateljica Đurđica Poduška dipl.soc.radnica

Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Zaprešić usvojilo ovaj Plan i program na sjednici održanoj 28.12.2016.godine.

KLASA:030-01/16-01/1

URBROJ:2209-54-27-16-1

Zaprešić,22.12.2016.