

PLAN I PROGRAM RADA
CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ZAPREŠIĆ

za 2021.godinu

UVOD

Centar za socijalnu skrb Zaprješić, kao javna ustanova, osnovana rješenjem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, temeljem zakonskih ovlaštenja/Zakon o socijalnoj skrbi, Obiteljski zakon, Kazneni zakon te Pravilnici i ostali podzakonski akti/ rješava u prvom stupnju o pravima i uslugama korisnika koji imaju prebivalište na području Grada Zaprješića, te općina: Brdovec, Marija Gorica, Dubravica, Pušća, Luka, Jakovlje, Bistra, koje imaju ukupno oko 250 km² površine sa 60 000 stanovnika prema posljednjem zvaničnom popisu stanovništva iz 2011.godine.

Centrom za socijalnu skrb Zaprješić upravlja Upravno vijeće Centra, službom rukovodi ravnatelj Centra u kojem je stalno zaposleno 24 radnika, 2 radnika zamjena za bolovanje i jedan pripravnik -socijalni radnik. Od ukupnog broja zaposlenih dvije stručne radnice – socijalna radnica i socijalna pedagoginja su zaposlene na određeno vrijeme radi zamjene zbog višemjesečnog bolovanja. U suradnji sa lokalnom upravom i samoupravom, povezujući se sa službama za zaštitu zdravlja, sudom, policijom, obrazovnim institucijama, Zavodom za zapošljavanje, nevladinim udrugama, Centar za socijalnu skrb, kao nužna karika za zajamčeni minimum socijalne sigurnosti, skrbi o stanovništvu koje se nalazi u socijalno zaštitnim potrebama a što će mu biti i osnovna zadaća tijekom 2021.godine.

Služba djeluje kroz prednji i stražnji ured. U Prednjem uredu nalazi se Prijemni ured u kojem se zaprimaju svi novo pristigli korisnici, gdje klijenti dobivaju prvu informaciju i upute o mogućnosti ostvarivanja prava i usluga iz sustava socijalne skrbi. Uz Prijemni ured tu se nalaze urudžbeni zapisnik za zaprimanje pismena, otprema pismena, te računovodstvo centra u kojem se obračunavaju i isplaćuju sva prava, vrši obračun osobnih dohodaka zaposlenih radnika i roditelja koji imaju status roditelja njegovatelja.

Odjel novčanih davanja donosi rješenja o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, osobne invalidnine, doplatak za pomoć i njegu te rješava zahtjeve korisnika za jednokratne naknade ali i odrađuje dio poslova po sporazumu sa Gradom Zaprješićem vezanih uz jednokratne naknade grada.

Odjel za zaštitu odraslih objedinjuje poslove odnosno priznaje prava i usluge u svrhu zaštite odraslih osoba, pokriva zaštitu osoba pod skrbništvom, odraslih osoba sa različitim uslugama smještaja, intervencija u obiteljske odnose po obavijestima suradnih službi ili građana te vodi evidencije, obrade i edukacije udomiteljskih obitelji na području centra. U odjelu za zaštitu odraslih osoba djeluju dvije stručne cjeline; skrbništvo i udomiteljstvo.

Odjel za zaštitu djece i mladih pokriva poslove obiteljsko pravne zaštite djece i mladih, (skrb o djeci, uzdržavanja, posvojenje, udomiteljstvo za djecu, zaštita i rad s djecom i mladima s poremećajima u ponašanju, skrbništvo nad maloljetnim osobama te poslove savjetovanja obitelji, usuglašavanja planova o zajedničkoj skrbi koje sačinjavaju roditelji, postupcima savjetovanja prije razvoda braka ili rješavanja pitanja nekog od sadržaja roditeljske skrbi, obrade i edukacije udomiteljskih obitelji na području centra).

Plan i program rada Centra za 2021.godinu oslanja se neposredno na izvršeni Plan i program iz 2020. godine.

Kalendarska 2020.godina završava sa nešto više od 3000 klijenata koji su tijekom godine prvi puta prošli kroz Prijemni ured centra i zatražili neko od prava ili usluga koje pružamo. Na dan 15.12. 2020. g., priznato je 318 prava na zajamčenu minimalnu naknadu. Jednokratnu naknadu ostvarilo je 610 korisnika, od kojih je većina njih dobila jednokratnu u nekoliko navrata (ukupno 1060 jednokratnih naknada). Osobnu invalidninu koristilo je tijekom 2020. godine 404 korisnika a doplatak za pomoć i njegu 654 korisnika, naknadu do zaposlenja 41, privremeno uzdržavanje 37 korisnika. Status roditelja njegovatelja i njegovatelja priznat je za ukupno 45 korisnika. Centar nadalje ima evidentiranih 660 samaca i kućanstava koja ostvaruju ili im je prestao status ugroženog kupca energenata a koji status proizlazi iz činjenice da su korisnici zajamčene minimalne naknade odnosno osobne invalidnine. Uslugama trajnog i privremenog smještaja djece i odraslih obuhvaćeno je oko 100 korisnika, a Centar ima 30 evidentiranih udomiteljskih obitelji. Evidentirano je 139 osoba pod skrbništvom i 36 osoba

lišene poslovne sposobnosti pod roditeljskom skrbi, te do sredine prosinca zabilježeno 48 postupaka obveznog savjetovanja prije pokretanja sudskih postupka vezanih uz razvod braka ili donošenja odluke o skrbi za djecu. Zaprimito je 22 zahtjeva za provođenjem medijacije koju je proveo medijator u Centru za socijalnu skrb Zaprješić.

Centar je proveo dva postupka posvojenja tijekom 2020.g.

Tijekom 2020. godine osigurana je provedba 26 odgojnih mjera sukladno Zakonu o sudovima za mladež za 22 maloljetnika ili mlađa punoljetnika.

Različitim mjerama obiteljsko pravne zaštite obuhvaćeno je oko 60 djece i mladih sa PUP-u.

Kroz 2021. godinu predviđa se i nadalje broj korisnika kako je naprijed navedeno budući je to trend unazad par godina uz napomenu da je tijekom 2020. godine zabilježen rast broja priznatog prava na doplatak za pomoć i njegu i osobne invalidnine.

PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRIB ZAPREŠIĆ ZA 2021. g.

I Zakonski okvir djelovanja Centra za socijalnu skrb Zaprješić:

Provođenje odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) vezano uz priznavanje prava i usluga najvažnija je zadaća Centra tijekom 2021.godine. Novi Zakon o socijalnoj skrbi nije donesen u 2020.g. kako je najavljivano, te se predviđa da će stupiti na snagu 2021.g.

Nova 2021. godina u pogledu izvršavanja zakonskih obveza bit će usmjerena na kontinuirano i pravovremeno rješavanje zahtjeva kako za materijalne tako i za sve druge oblike pomoći i usluga. Nastojat će se redovito ažurirati podaci za evidencije koje je predvidjela aplikacija socskrb za potencijalne posvojitelje, djecu s ispunjenim pretpostavkama za posvojenje, evidencija udomiteljskih obitelji, evidencije osoba pod skrbištvom.

Centar će s dužnom pažnjom postupati u skladu sa dokumentima koje će donijeti ili je donijelo nadležno ministarstvo, bilo da se radi o strategijama za pojedine skupine korisnika, protokolima o postupanju za pojedine kategorije korisnika ili drugim aktima koji su od utjecaja na socijalnu sliku, potrebe, prava ili usluge u socijalnoj skrbi na području Grada Zaprješića i pripadajućih općina. Isto tako poštivat će se odluke lokalne samouprave vezano uz materijalna prava korisnika za koje sredstva osiguravaju lokalne zajednice. Suradnja i razmjena nužnih podataka sa lokalnom samoupravom i nadalje će se odvijati s ciljem pravovremene i pravedne pomoći korisnicima uz sve nužno poduzimanje radnji za zaštitu osobnih podataka korisnika.

Nositelji aktivnosti: ravnatelj i stručni radnici centra,

Rok: kontinuirano tijekom 2021. godine

II Pravilnici i akti Centra za socijalnu skrb Zaprješić

Temeljem obveza koje proističu iz Zakona o socijalnoj skrbi, Statuta centra za socijalnu skrb Zaprješić, te novih zakonskih propisa u planu za 2021.godinu je izrada Pravilnika o čuvanju i izlučivanju registraturne i arhivske građe centra budući je isti zahtjevan te uključuje angažman kako stručnih radnika tako i suradnju sa Državnim arhivom. Nužna je uključenost nadležnog ministarstva kako bi se Pravilnik barem minimalno ujednačio na području cijele Hrvatske. Ovaj zadatak je prenijet iz prethodne godine zbog obima posla oko ustrojavanja arhiva te izlučivanja i otpisa registraturnog gradiva.

Potrebno je donijeti novi Poslovnik o radu stručnog vijeća, te Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju.

Nadalje izradit će se plan i program unutarnjeg nadzora nad stručnim radom radnika Centra za 2021.godinu,. Osobita pažnja posvetit će se zaštiti osobnih podataka korisnika.

Nositelji aktivnosti: ravnatelj, radnici pisarnice, stručni radnici

III Organizacija poslovanja vezano uz prostorne uvjete

Centar svoj radni proces provodi u dijelu vlastitog prostora i dijelu iznajmljenog prostora sa tri odvojena ulaza. U unajmljenom prostoru u koji se ulazi sa Kodrmanove ulice obavlja se posao stručnih radnika u odjelu novčanih davanja gdje su smještena četiri socijalna radnika. Obzirom na činjenicu da je prostor u privatnom vlasništvu nije moguće poduzimati bilo kakove radnje vezano uz preinake samog prostora, te su stručni radnici smješteni kako je jedino moguće- u ulaznom dijelu dva socijalna radnika, u prostoriji iza dva socijalna radnika. Obzirom na broj korisnika radit će i dalje u otežavajućim okolnostima u pogledu prostora. Planira se kupnja novog prostora koji bi zadovoljavao uvjete rada Centra sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga ili zemljišta u suradnji sa lokalnom samoupravom i Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, te iz projekata EU.

Isto tako, dok se ne realizira prostor sklopit će se ugovor o zakupu poslovnog prostora na godinu dana, u kojem se nalazi Odjel za novčane naknade.

Prvi kontakti korisnika sa našom službom odvijaju se u Prijemnom uredu koji se nalazi na uglu stambenog objekta u Kodrmanovoj ulici. Prostor je skromnog kapaciteta no i nadalje će omogućavati korisnicima prve informacije o uslugama i pravima koje pružamo našim korisnicima. Na ulazu Prijemnog ureda nalazi se i zaštitar koji omogućava održavanje mirne atmosfere među korisnicima koji čekaju na informacije, usmjerava pozive s telefonske centrale te pokazuje korisnicima gdje i kome se trebaju obratiti te po potrebi i otpratiti korisnika nadležnom djelatniku.

Odjeli za zaštitu djece i mladih i zaštitu odraslih osoba imaju zaseban ulaz, no i u ovim odjelima stručni radnici smješteni su po dvoje, troje u jednoj prostoriji. Mali pomak u pogledu učinkovitosti odnosno ujednačavanja prakse stručnih radnika, učinjen je na okupljanju stručnih radnika po strukama: socijalni radnici pravnici, psiholog je dobio svoj prostor a drugi psiholog u timu sa socijalnim radnikom odrađuje poslove stručne cjeline za udomiteljstvo.

Centru i dalje nedostaje veća prostorija za stručne sastanke, sastanke Upravnog vijeća, Stručnog vijeća ili druge prigode koje iziskuju veći prostor. Također Centar nema prostoriju za individualni rad s korisnicima te su stoga i poduzete gore navedene aktivnosti.

Tijekom 2021. godine predviđa se izlučivanje i uništavanje dijela registraturnog gradiva koje je za otpis budući je i prostor opremljen za arhivu nedostatan i premalen.

Nositelji aktivnosti: radnici pisarnice i urudžbenog zapisnika, stručni radnici, ravnatelj
Rok izvršenja: prosinac 2021.

IV Poslovanje Centra u odnosu na kadrovsku ekipiranost

Poslovanje Centra i nadalje će se odvijati u otežavajućim okolnostima iz razloga što prema postojećem Pravilniku o ustroju i sistematizaciji poslova u Centru i nadalje nedostaje 4,5 stručnih radnika u odnosu na broj korisnika prava i usluga. Tijekom 2021.godine zatražit će se od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike suglasnost za zapošljavanje radnika koji nedostaju

Raspored stručnih i drugih radnika je slijedeći:

U prijemnom uredu radi jedan socijalni radnik(VSS) koji zaprima sve nove korisnike, informira ih o njihovim pravima, dogovara susrete s ostalim stručnim radnicima, izdaje

uvjerenja o statusu te s obzirom na podjelu poslova jedan korisnik na jednog socijalnog radnika dijeli na dnevnoj bazi novopristigle zahtjeve korisnika.

Kroz 2020.godinu nije se povećao broj protoka korisnika u prijemnom uredu te radno vrijeme i dalje ostaje odnosno planira se ponedjeljkom , utorkom, četvrtkom od 8-14,30 sati te srijedom od 8-11, sati kako bi socijalni radnik mogao obaviti preostali dio poslova: evidencija, odgovora suradnim službama, upisivanja novih korisnika . U novonastalim okolnostima vezanima za epidemiju koronavirusom radno vrijeme prijemnog ureda će se odvijati svakim danom osim petka od 8-11 sati.

U pogledu informiranja korisnika radit će se tijekom godine na novim lecima te obrascima za zahtjeve vezanim uz priznavanje određenih prava, kako bi se poslovanje uskladilo sa zakonskim obvezama i standardima kvalitete socijalnih usluga, te koristiti mogućnosti prezentiranja informacija na internetskoj stranici grada Zaprešića a prema mogućnostima koristiti i druge medije-radio i tv Zaprešić.

Na poslovima urudžbenog zapisnika i pisarnice u aplikaciji urudžbenog zapisnika radi dvoje zaposlenika, koji zaprimaju, urudžbiraju, otpremaju i arhiviraju pismena. Jedan od njih sa višom stručnom spremom i jedna radnica sa srednjom stručnom spremom. U pisarnici centra se svakodnevno odvijaju nužni poslovi za efikasno funkcioniranje.

Računovodstvene poslove Centra obavljaju dvije radnice(SSS i VSS). Do ove godine nisu poslovi računovodstva koji se vode u programu Megasoft implementirani u aplikaciju socskrb koja je osmišljena za djelatnost socijalne skrbi. Na usklađivanju tih programa radi se na nivou Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za te Centar nema mogućnosti utjecati na iste. Poželjno bi za djelatnost bilo da se u jednom računalnom programu vodi kompletna dokumentacija kako evidencija korisnika tako i financijsko poslovanje. U računovodstvu centra se svakodnevno odvijaju nužni poslovi za efikasno pružanje usluga; od plaćanja računa, obračuna novčanih naknada korisnicima, obračuna plaća, isplata jednokratnih naknada na blagajni Centra , jednokratnih naknada za koje sredstva osigurava grad Zaprešić.

U odjelu za zaštitu odraslih poslove na skrbništvu, priznavanju usluga smještaja za odrasle osobe, udomiteljstvu za odrasle, intervencijama u obiteljske odnose, upućivanja na vještačenje radi ostvarivanja prava u sustavu socijalne skrbi, priznavanja prava na naknadu do zaposlenja, priznavanje prava na status njegovatelja rade pravnik, tri socijalna radnika i po potrebi uključuje se psiholog Centra. Jedan socijalni radnik prema Pravilniku o sistematizaciji poslova zadužen je za obrade udomitelja, a po odluci ravnatelja i jedan psiholog tvore stručnu cjelinu za udomiteljstvo te rade na poslovima obnavljanja dozvola za udomitelje, edukacije udomitelja i promicanje udomiteljstva na području nadležnosti Centra za socijalnu skrb Zaprešić. U pogledu promocije udomiteljstva planiraju se najmanje dvije radionice(tribina i radionice) radi davanja informacija širem građanstvu kao i edukacije za već postojeće udomitelje, ukoliko će to dozvoljavati epidemiološka situacija vezana uz koronavirus.

U odjelu je zbog obima posla nužno angažiranje još jednog socijalnog radnika jer su stručni radnici- socijalni radnici preopterećeni obimom posla.

Odjel za zaštitu djece mladih i obitelji u kojem je zaposleno sedam stručnih radnika-pravnik, dva psihologa, defektolog i četiri socijalna radnika zadužen je za poslove zaštite djece, obitelji, a u svom djelokrugu posla radi na uzdržavanjima, odlukama o roditeljskoj skrbi, postupcima razvoda brakova, postupcima posredovanja/savjetovanja, kaznenim postupcima koji se vode prema maloljetnim osobama, kaznenim postupcima koji se vode protiv roditelja, mjerama stručne pomoći potpore u izvršavanju roditeljske skrbi, uslugama smještaja djece, obradi potencijalnih posvojitelja, posvojenjima, obrade udomitelja, smještaja u udomiteljske obitelji, zaštiti i ostvarivanju prava djece s teškoćama u razvoju, zaštiti djece s poremećajima u ponašanju provođenju mjera PBINa etc.

Ovaj odjel zadužen je za vođenje evidencije potencijalnih posvojitelja, evidencije djece s pretpostavkama za posvojenje, evidenciju djece smještene u udomiteljskim obiteljima. Posebna

pažnja usmjerit će se na mjere i postupke u svrhu zaštite dobrobiti djece, ažuriranje individualnih planova promjene za korisnike, te redovitom obilasku korisnika. Isto tako mjesečna izvješća vezana uz mjere obiteljsko pravne zaštite – nadzora nad roditeljskom skrbi u opisu su poslova ovog odjela. Pravnik ovog odjela imenovan je službenikom za informiranje Centra za socijalnu skrb Zaprješić a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. Osim redovnih poslova socijalna pedagoginja i psihologinja uključene će biti i tijekom 2021.godine u radu Savjetovališta za djecu, mlade i obitelj koje je počelo sa radom 2018.g.

Odjel za novčane naknade, osim redovnih poslova oko priznavanja prava, preispitivanja prava još uvijek su radnici odjela za novčane naknade posebno opterećeni raznim izvještajima o korisnicima vezano uz projekte koji provode tijekom godine Zadaća je stručnih radnika prilikom unosa podataka unositi sve karakteristike i obilježja važna za pojedino pravo ili uslugu. U navedenom odjelu sada rade četiri socijalna radnika i pravnik. Tijekom 2021.g. i nadalje se predviđa broj rasta prava na osobnu invalidninu i doplatka za pomoć i njegu.

Aktivnosti stručnih radnika

Za sve navedene stručne radnike tijekom 2021. godine glavna je zadaća raditi na priznavanju prava i usluga, koliko je moguće poštivati zakonske rokove, usavršavati se svim dostupnim edukacijama kojima se osnažuje osoba stručnjaka do novih znanja iz domene struka socijalnih radnika, psihologa, pravnika, socijalnih pedagoga. Uz redovna zaduženja, stručni radnici obnašaju mentorske dužnosti za srednjoškolce srednje upravne škole, radnike na stručnom osposobljavanju, studente studija socijalnog rada i defektologije te prava.

Stručni radnici odjela za zaštitu djece (psiholog i socijalni pedagog) već provode a tijekom 2021. godine nastavljaju provođenje grupnog rada sa djevojkama i mladićima kod kojih su zabilježeni poremećaji u ponašanju od neuspjeha i izbjegavanju školskih obveza, odsutnosti bilo kakovog autoriteta, te drugih problema u ponašanju. Također se nastavlja i individualni savjetodavni rad u savjetovalištu za djecu, mlade i obitelj a koje se odvija u prostoru CK Zaprješić a sufinancirano je od strane lokalne zajednice- Grada Zaprješića.

Stručni radnici kako je već niz godina ustanovljena potreba. odrađuju dežurstvo tijekom cijele godine za potrebe PP Zaprješić u slučajevima potrebe intervencija u obiteljske odnose kod nasilja u obitelji- zaštite i zbrinjavanja mltdjece, kao i u postupcima saslušanja maloljetnih počinitelja prekršaja i kaznenih djela kada su roditelji odsutni te u asistenciji i zaštiti osoba izloženih trgovanju ljudima te zaštite azilanata.

Tijekom 2021. godine očekuje se veći priljev djece stranih državljana bez roditeljske pratnje te u dogovoru sa nadležnim Ministarstvom, poštujući Protokol o postupanju sa djecom stranim državljanima zatečenim bez pratnje odraslih osoba, te će odraditi sve buduće zadaće. Raspored pripravnosti i nadalje donosi ravnatelj Centra tromjesečno te na vrijeme izvješćuje o tome PP Zaprješić.

Tijekom 2021. godine će se raditi na primjenjivanju i unapređenju standarda kvalitete socijalnih usluga sukladno standardima kvalitete.

Također kao i prethodne godine koristit će se svi modaliteti za što veću transparentnost i kontinuiranu prezentaciju široj javnosti rada naše ustanove/ lokalna uprava, mediji /, web stranica Centra.

U odnosu na upravljanje Centrom od strane Upravnog vijeća predviđa se održati najmanje četiri sjednice obzirom na opseg poslova Upravnog vijeća Centra.

Nadalje potreba je održavanja kontinuiranih sastanaka stručnog vijeća Centra kao bi se pravovremeno donosile odluke vezano uz stručni rad, predlagale ravnatelju aktivnosti za unapređenje prakse stručnog rada te ravnatelju prezentirale potrebe struke vezane uz stručno, učinkovito i pravovremeno obavljanje poslova.

Radničko vijeće također bi tijekom godine trebalo održati najmanje dva skupa kako bi svi radnici imali mogućnost iskazati potrebe ili razriješiti dileme uz svoj djelokrug poslova.

Nositelji aktivnosti: stručni radnici, predsjednik stručnog vijeća, predstavnik radnika u radničkom vijeću, ravnatelj

Nositelji aktivnosti: svi stručni radnici, ravnatelj

Rokovi izvršenja: kontinuirano tijekom 2021.g.

V Uvjeti poslovanja Centra za socijalnu skrb Zaprešić u odnosu na prostor, uredsku i drugu tehničku opremu

Tijekom 2021. godine sukladno skromnim uvjetima cijelog poslovnog prostora ulagat će se sa raspoloživim sredstvima u poboljšanje uvjeta rada što se kontinuirano od 2013.godine čini. Nužno je urediti podove u poslovnim prostorijama, obaviti ličilačke radove, urediti ulaz u prijemnom uredu te dio fasade u prijemnom uredu. Obzirom na zastarjelost i nefunkcionalnost uredskog namještaja planirana je nabavka novoga.

U pogledu opremljenosti Centra telefonskim linijama i mobilnim telefonima poštovat će se preporuke Središnjeg ureda za javnu nabavu te sa dobavljačima s kojima su sklopljeni okvirni sporazumi sklapati ugovore.

U skladu sa aktivnostima nadležnog Ministarstva, obnavljaju se Ugovori o objedinjenoj javnoj nabavi za benzinska goriva i električnu energiju, nabavu usluga u telekomunikacijskoj mreži te se nadamo i uštedama na tom planu tijekom 2021.godine.

Kako Centar raspolaže klima uređajima nužno je jednom godišnje očistiti filtere, te se planira i nabava tri nova klima uređaja, za sobe koje još nisu opremljene istima.

Navedene inovacije radit će se u suradnji sa informatičkom službom nadležnog Ministarstva i angažiranjem lokalnog informatičara za odrađivanje tehničkog dijela posla.

U 2021. godini nastavlja se nabavljati kancelarijski pribor, toneri i tinte te sredstva za čišćenje i održavanje poslovnog prostora prema potpisanim sporazumima o objedinjenoj javnoj nabavi od koje su se već krajem godine primijetile uštede.

Financijskim planom za 2021. godinu osigurana su sredstva za održavanje računala. Održavanje računala i opreme će se organizirati na način da se za kvarove i nabavu izdaju narudžbenice, dok je za softverski program sa Megasoftom sklopljen ugovor o održavanju programa za 2021.godinu

Program "Socskrb" u nadležnosti je Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike kako u stručnom tako i financijskom dijelu. Obaveza je radnika sva prava i usluge kontinuirano evidentirati kroz program Socskrb.

Obnovljen je za 2021. godinu ugovor o održavanju web stranice Centra.

Nositelji aktivnosti: radnici računovodstva, stručni radnici, ravnatelj

Rokovi izvršenja: kontinuirano tijekom 2021.

VI Zaštita radnika i imovine

Centar za socijalnu skrb Zaprešić već nekoliko godina radi zaštite radnika i imovine ima angažiranu zaštitarsku službu tijekom radnog vremena. Za 2021. godinu sukladno Pravilniku Centra o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave sklopit će se ugovor sa

zaštitarskom tvrtkom. U radno vrijeme Centra, zaštitar će raditi u Prednjem uredu, pregledati stranke na način da prođu kroz detektor metala, a po potrebi i ručnim detektorom ih pregledati, javljati se na telefonskoj centrali, tijekom dana obići sve dijelove službenog prostora te po potrebi i na poziv radnika intervenirati u bilo kojem slučaju naznake opasnosti za radnike ili imovinu.

Sukladno propisima zaštite na radu također je nužno upućivanje novih djelatnika na osposobljavanje za zaštitu na radu.

Centar i nadalje ima na raspolaganju dva službena vozila, Renault kangoo stariji od 10 godina i VW Polo. Obzirom na dotrajalost i teškoće prilikom registracije Renaulta, zatražit će se od nadležnog Ministarstva novi automobil.

Tijekom planskog perioda radnici će imati na raspolaganju dva službena vozila što je s obzirom na rasprostranjenost terena nužno za redovito obavljanje radnih zadaća.

Obzirom na objedinjenu javnu nabavu opskrba gorivom za službene automobile obavljat će se karticom odabranog ponuđača(karticom INE).

Također objedinjena javna nabava obuhvaća i električnu energiju te se sa izabranim ponuđačem(HEP) očekuje sklapanje ugovora o distribuciji električne energije za našu ustanovu.

Nositelji aktivnosti: ravnatelj, po potrebi drugi radnici
Rokovi izvršenja: tijekom 2021.godine

VII Financijski plan Centra za socijalnu skrb Zaprešić za 2021. godinu

Sastavni dio ovog Plana i programa rada centra za 2021. godinu je i Financijski plan Centra. Financijski plan je uvjetovan mjerama štednje, sačinjen za razinu županije i državnu razinu, nije razvojni već pokriva redovite aktivnosti, pokriva prava i usluge zajamčene zakonom. Tijekom kalendarske godine očekuje se prema potrebama korisnika rebalans navedenog plana te će pokušati iskoristiti za nove ili izvanredne situacije

Nositelj aktivnosti: ravnatelj, računovodstveni radnici
Rokovi izvršenja: tijekom 2021. sukladno potrebama i novim okolnostima

VIII Planirane aktivnosti i suradnja sa drugim dionicima u lokalnoj zajednici, suradnim službama i znanstvenim institucijama

1.

Obzirom na 30 udomiteljskih obitelji na području Zaprešića i okolice važno je sačuvati ali i uvećati broj udomiteljskih obitelji na našem području. Udomiteljstvo kao jedan od nezaobilaznih i trenutno primjerenih oblika zbrinjavanja korisnika u sustavu socijalne skrbi zahtjeva dodatnu brigu i pažnju te ulaganja u ovaj dio poslovanja. Budući da je stupio na snagu novi Zakon o udomiteljstvu nužno je u cijelom kolektivu a osobito stručnoj cjelini za udomiteljstvo proučiti i iskoristiti novine koje zakon donosi a sve u cilju poboljšanja usluga i povećanja broja udomiteljskih obitelji na području centra. Činjenicu da su nam udomitelji potrebni i važni ukazuju nam svakodnevni zahtjevi svih centara sa područja RH koji traže za svoje korisnike uslugu smještaja u udomiteljstvu.

Objava informativnih i poticajnih poruka za buduće udomitelje načinit će se i za web stranicu Centra te koristiti mogućnosti popularizacije udomiteljstva putem lokalnih medija.

2.

Temelji suradnje s lokalnom upravom i samoupravom baziraju se na dugogodišnjoj uspješnoj suradnji na kojoj će se raditi i tijekom 2021. godine. Kako kroz suradnju u vijećima za prevenciju tako i u razmjeni podataka za korisnike socijalne skrbi te obavještavanje i informiranje o novostima u socijalnoj skrbi. I nadalje će se kontinuirano raditi sa lokalnom samoupravom na usklađivanju prakse pojedinih lokalnih jedinica u pristupu korisnicima socijalne skrbi pri ostvarivanju njihovih prava. Tijekom 2021. godine stručni radnici odjela za novčane naknade i dalje će u suradnji sa Gradom Zaprešićem odobravati jednokratne naknade grada prema potpisanom ugovoru. Obzirom na socijalnu osjetljivost lokalne uprave posebice grada Zaprešića suradnja u zadovoljavanju potreba naših korisnika i građana grada Zaprešića se mijenja na bolje iz godine u godinu. Grad Zaprešić se uključuje se povremeno u pojedinačno rješavanje potreba neke obitelji, osigurao je sredstva za rad Savjetovišta za djecu, mlade i obitelj te kontinuirano već godinama za svoje građane u potrebi osigurava jednokratne naknade povrh standarda Zakona o socijalnoj skrbi.

3.

Suradnja sa PP Zaprešić također se u kontinuitetu nastavlja. Osim svakodnevnih poslova koji se isprepliću oko istih klijenata, sa policijskom postajom sudjeluje se redovito u Vijećima za prevenciju područne uprave i lokalne samouprave. Stručni radnici i nadalje će tijekom 2021. odrađivati pripravnost za suradnju s policijom a vezano uz potrebe zajedničkih korisnika.

4.

Stručna praksa studenata, stručna praksa srednjoškolaca tradicionalno su svake godine u Planu i programu rada. Suradnja se odnosi na srednju upravnu školu čije učenike primamo na stručnu praksu. Nadalje suradnja se posebno oslanja na Studij socijalnog rada i edukacijsko rehabilitacijski studij čije studente u suradnji s profesorima svake godine primamo. Ujedno drugim ustanovama socijalne skrbi pružamo mogućnost da njihovi radnici na tijekom mjere pripravnosti ili stručnog osposobljavanja stručnom osposobljavanju odrade potrebnu praksu u našoj ustanovi (dječji domovi, domovi umirovljenika). Suradnja sa studijima se ne iscrpljuje na obuci studenata već se proširuje i edukacije koje nude studiji, naravno sve u skladu sa financijskim mogućnostima naše ustanove i projektima koje nude studiji.

5.

Osim formalnih obveza koje se odnose protokol o postupanju u slučajevima vršnjačkog nasilja u školama, sa osnovnim je školama uspostavljena suradnja i na planu preventivnih programa koje kao partneri u pojedinim projektima vodimo sa Centrom za mladež Zaprešić. U obiteljsko pravnim stvarima također je značajno razvijati dobru praksu u suradnji sa nastavnicima, psiholozima i pedagozima te će se i na tom planu raditi tijekom 2021. godine. U suradnji Centra za socijalnu skrb i Centra za mladež već se nekoliko godina provodi Program modifikacije ponašanja putem igre koji je u jednom dijelu vezan uz naše korisnike, odnosno obitelji koje imaju poteškoća u odgoju i socijalizaciji članova svoje obitelji. Početkom svake godine održavaju se sastanci sa provoditeljima programa i dogovara obim i način suradnje za zajedničke korisnike. Isto tako na području Zaprešića djeluje i Centar za odgoj djece i mladeži Zagreb koji pruža usluge produženog stručnog postupka koji se dogovara u suradnji Centra i škole a za potrebe djece-učenika osnovne škole.

6.

Mreža nevladinih udruga na području Zaprešića već je nekoliko godina uključena u pomoć korisnicima socijalne skrbi. Tako valja istaći da je već tradicionalno krajem godine kroz humanitarne aktivnosti za korisnike socijalne skrbi uključeno nekoliko udruga-Minići,

Ivančica, udruga Zaprešćan, Društvo osoba oboljelih od multiple skleroze zagrebačke županije. Tijekom 2021. godine a nastavlja se suradnja sa svim udrugama koje će biti uključene u problematiku vezanu uz rješavanje socijalnih pitanja i unapređenje socijalne slike Grada Zaprešića i okolice.

Suradnja sa Centrom za mladež Zaprešić nastavlja se i tijekom 2021. godine. Također na njihovim programima sa uključivanjem naših korisnika – u tijeku projekt „modifikacija ponašanja putem igre“ koja se odvija u OŠ Antun Augustinčić, OŠ Ljudevit Gaj i OŠ Kupljenovo.

7.

Služba za društvene djelatnosti grada Zaprešića neizostavni je suradnik Centra u zadovoljavanju socijalno zaštitnih potreba građana s područja Zaprešića i okolnih općina. Dio poslova vezanih uz jednokratne naknada grada Zaprešića odrađuje se u suradnji Centra i službe za društvene djelatnosti korištenjem službenih prostorija Centra nakon uredovnog radnog vremena naše službe. Na navedenim poslovima služba je angažirala radnice koje primaju korisnike sa zahtjevima, donose rješenja o priznavanju jednokratnih naknada. Sav trošak osigurava Grad Zaprešić. Tijekom 2021. godine nastavlja se opisani način suradnje korištenjem službenih prostorija Centra za socijalnu skrb Zaprešić. U odnosu na druge pogodnosti koje za svoje stanovništvo osigurava grad Zaprešić, a koje su uvjetovane Odlukama Grada, Centar djeluje svojim sugestijama a procjenjujući potrebe svojih korisnika. U odnosu na troškove stanovanja za korisnike zajamčene minimalne naknade, za koje sredstva osigurava lokalna zajednica, uspostavljen je kontinuirani način obavještavanja službe o novim korisnicima, a isti se putem popisa korisnika dostavlja mjesečno lokalnim zajednicama.

U 2021. godini u pogledu suradnje službe za društvene djelatnosti Grada Zaprešića i Centra za socijalnu skrb Zaprešić nastavlja se sa radom savjetovališta za djecu, mlade i obitelj odnosi se na obnavljanje rada savjetovališta za djecu, mlade i obitelj i to u obliku savjetovališnog individualnog rada i grupnog rada. Za rad u savjetovalištu odabrane su dvije stručne radnice; psiholog i socijalni pedagog.

Centar isto tako surađuje sa županijskim upravnom odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb te će se dosadašnji način suradnje održavati i nadalje a u planu su i neke kontinuirane aktivnosti u suradnji sa ostalim Centrima na području Zagrebačke županije te aktivnosti i seminari koje organizira Zagrebačka županija.

8. Sa Gradskim društvom Crvenog križa Zaprešić surađujemo već niz godina, u pogledu pravovremenog osiguranja usluga pomoći u kući, u pripremama korisnika za programe i projekte koje provodi Gradsko društvo CK te druge oblike suradnje koje će zahtijevati skrb o našim korisnicima. Isto tako dogovorena je suradnja vezana uz korištenje prostora CK za potrebe pojedinih programa Centra za socijalnu skrb.

9. Tradicionalnu sliku samozatajnosti struke socijalnog rada pokušat ćemo mijenjati našim stalnim angažmanom, informiranjem građana o uslugama i pravima, programima koje provodimo te koristiti sve medije koji su prisutni u našoj lokalnoj zajednici.

IX. Izvještavanje javnosti i suradnih službi i institucija o radu Centra za socijalnu skrb Zaprešić

Uz obaveze koje proizlaze iz zakona – dostave godišnjih izvješća nadležnom ministarstvu, godišnjeg statističkog izvješća, izvješća povjerenici za informacije, izvješća pravobraniteljici za ravnopravnost spolova, mjesečna izvješća lokalnoj samoupravi, pojedinačna izvješća koja zatraže suradne službe ili institucije Centar će nastojati svoje djelovanje i aktivnosti prezentirati na vlastitoj internetskoj stranici. Isto tako kao i do sada koristit će se radio i televizija Zaprešić u svim prilikama kada to bude nužno za obavljanje djelatnosti a u pojedinim

aktivnostima i zaprešičke novine koje prate događanja u gradu i okolici uz posebnu pozornost na informacije koje mogu biti dostupne javnosti a vezano uz zaštitu osobnih podataka.

ZAKLJUČAK:

Cilj nam je predano i odgovorno ispunjavati zakonske obveze uvažavajući osjetljivost i ranjivost naših korisnika.

Obzirom na broj evidentiranih korisnika tijekom 2020. godine koji je spomenut u uvodnom dijelu programa a koji se odnosi na gotovo sve poslove u Centru, planira se tijekom 2021. g, podjednaki broj korisnika. Uz vlastita iskustva u radu za poboljšanje kvalitete naših usluga koristit će se iskustva susjednih Centara na nivou Zagrebačke županije, za čiju su suradnju već poduzeti koraci a planira se i kontinuirana suradnja sa županijskim službama.

Sastavni dio ovog Plana i programa čini financijski plan Centra za socijalnu skrb Zaprešić za 2021. godinu.

Prijedlog Plana i programa rada Centra za socijalnu skrb Zaprešić izradila: ravnateljica Martina Jakuš, dipl. iur.

Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Zaprešić usvojilo ovaj Plan i program na 53 sjednici održanoj dana 18.12.2020. godine.

KLASA:030-01/20-01/4
URBROJ:2209-54-11-20-1
Zaprešić, 18.12.2020.